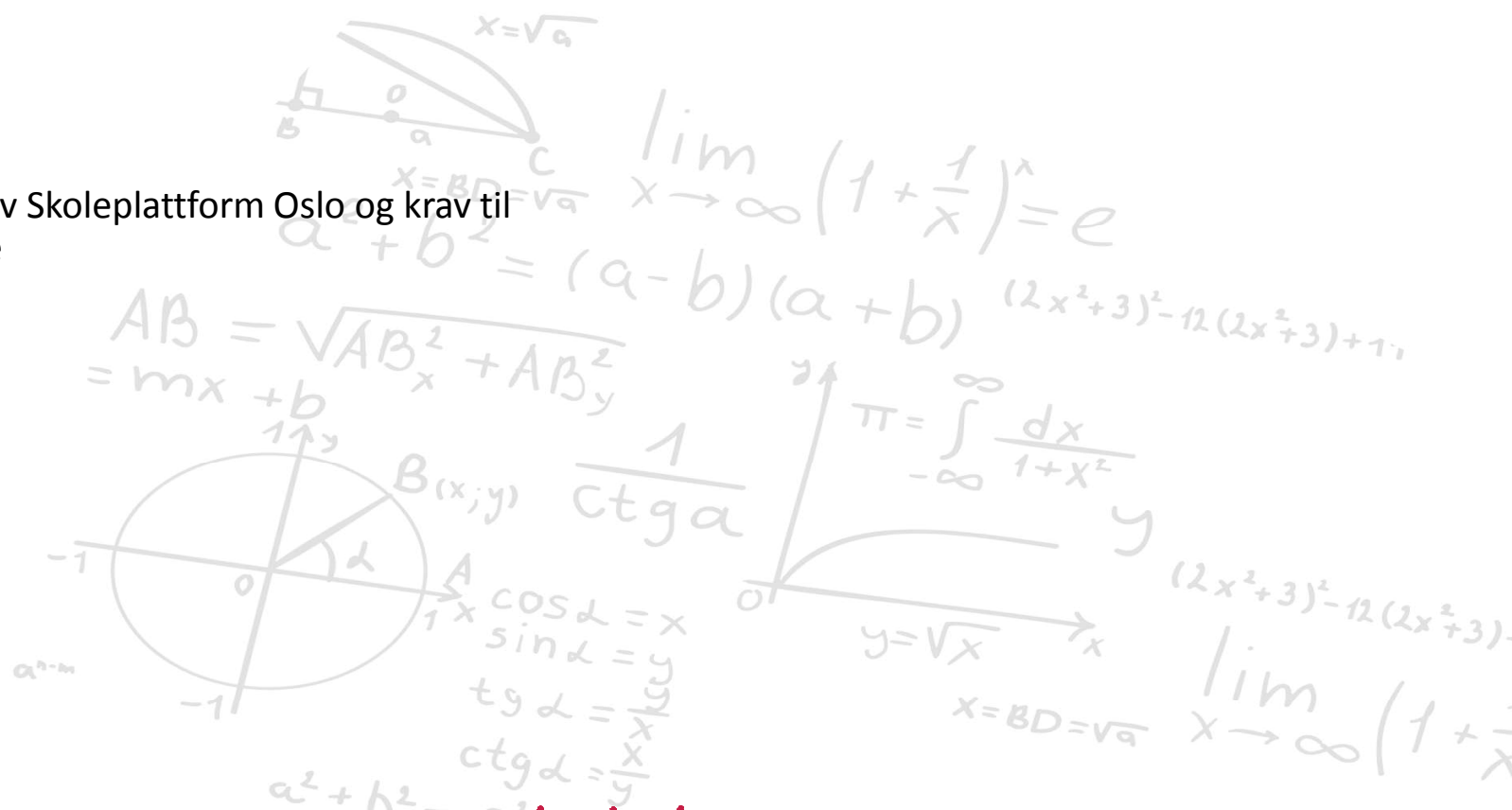


Skolens plan for bruk av Skoleplattform Oslo og krav til minimumskompetanse



Osloskolen



Informasjon, kommunikasjon og samhandling:

# Lærer – elev

- Timeplan, aktiviteter, ressurser og lignende
  - Itslearning
- Halvårsplaner
  - Itslearning
- Lekser, oppgaver,
  - Portalen, melding
- Vurdering og oppfølging
  - Itslearning
- Fagressurser og fagstoff
  - Itslearning
- Praktiske fellesbeskjeder
  - Portalen
- Fraværsregistrering
  - Fronter

03.03.2017



Informasjon, kommunikasjon og samhandling:

# Lærer – lærer

- Faglig samarbeid og deling av dokumenter
  - Team/trinn
    - Samarbeidsrom, sharepoint
    - Office 365, sharepoint
- Booking av møter og ressurser
  - Outlook

03.03.2017



Informasjon, kommunikasjon og samhandling:

# Ledelse – ansatt

- Praktiske fellesbeskjeder
  - Portal
- Beredskapsmeldinger
  - Intercom
  - Skole-sms
- Møtereferater
  - Office 365, sharepoint, lærernes dokumenter
- Maler, skjemaer, årshjul og lignende
  - Office 365, sharepoint, lærernes dokumenter

03.03.2017



Informasjon, kommunikasjon og samhandling:

# Ledelse – elev

- Praktiske fellesbeskjeder
  - Portalen
- Beredskapsmeldinger
  - Intercom
- Reglement, årshjul, skjemaer og lignende
  - Hjemmeside

03.03.2017



Informasjon, kommunikasjon og samhandling:

# Skole – hjem

- Praktiske fellesbeskjeder
  - Portalen og skole-sms
- Beredskapsmeldinger
  - Skole-sms
- Møtereferater
  - Hjemmeside. Driftsstyret og FAU legger ut referater under "Råd og utvalg" under "Om skolen"
- Fraværsoppfølging
  - Skole-sms
- Reglement, årshjul, skjemaer og lignende
  - Hjemmeside

03.03.2017



# Oversikt over skolens bruk av plattformen

| Lærer – elev   | Lærer – lærer  | Ledelse – ansatt  | Ledelse – elev  | Skole – hjem  |
|--|--|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Itslearning</li><li>• Portalen</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Office 365, Sharepoint</li><li>• Outlook</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Portalen</li><li>• Skole.sms</li><li>• Office 365, Sharepoint</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Hjemmeside</li><li>• Intercom</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Portalen</li><li>• Skole-sms</li><li>• Hjemmeside for Driftsstyre og FAU, reglement og skjemaer</li></ul> |



# Krav til minimumskompetanse for ansatte

| itslearning  | Office 365  | Portalen  | SkoleSMS   |
|--|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Kunne sette opp timeplan, lage periodeplan og publisere planer.</li><li>• Knytte ressurser og aktiviteter til fag.</li><li>• Skrive halvårsvurdering</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Bruke e-post, kalender og reservasjoner i outlook.</li><li>• Bruke og opprette trinnmapper og felles filer.</li><li>• One-note.</li><li>• Bruke Class notebook.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Publisere meldinger til ansatte, elever og foresatte.</li><li>• Lese beskjeder og svare på spørsmål.</li><li>• Fraværsregistrering.</li><li>• Bruke verktøyene.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kunne sende ved spesielle hendelser.</li><li>• Kunne svare.</li><li>• Kunnskap om når sms skal brukes.</li></ul> |

03.03.2017

The logo for 'Osloskolen' features the name in a red, stylized font. Below the text is a blue silhouette of a city skyline with various buildings and a tree. The entire graphic is set against a light blue background.



# Bolteløkka skoles utviklingsplan 2016-2017 (+mål 2020)

| Tiltak  | Indikator   | Mål 2017   | Mål 2020  |
|---|---|--|---|
| <p><b>itslearning</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Alle lærere skal kunne lage perioder i fagene sine som kan brukes neste skoleår i itslearning (1.–7. trinn) og lage og publisere en plan for foresatte og elever (1.–7. trinn, differensiert mht fag)</li> <li>Lærere på 4.–7. trinn bruker vurderingsoversikten til å samle informasjon om elevens utvikling</li> <li>Foresatte og elever skal finne timeplan, kontaktinfo og perioder i fagene (1.–7. trinn, differensiert mht trinn)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Periodeplaner i alle fag. Planer i vurderingsfagene på 3 –7. trinn</li> <li>6-8 vurderinger på 5.–7. trinn iløsningen</li> <li>Tilgjengelig for foresatte fra 2. termin 2017 (Brukerundersøkelse)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>100% av lærerne gjør det.</li> <li>80% av lærerne gjør det</li> <li>100% av lærerne legger det ut, 80% av foreldrene finner/bruker det</li> </ul>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>100% av lærerne gjør det</li> <li>100% av lærerne gjør det</li> <li>100% av lærerne legger det ut, 100% av foreldrene finner/bruker det</li> </ul> |
| <p><b>Office 365</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Alle ansatte bruker OneNote som redskap til møtereferater og oversikter</li> <li>Alle ansatte bruker kalender i Outlook til å planlegge møter og booke rom</li> <li>Alle ansatte deler informasjon og filer i samarbeidsrommet –dette gjøres tilgjengelig for de som kommer neste år</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Trinnreferater skrives i OneNote</li> <li>Bruk av kalenderinnkallelser</li> <li>Bruk av samarbeidsrom</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>50 % av ansatte gjør det</li> <li>100 % av lærerne gjør det</li> <li>100 % av lærerne gjør det</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>100% av ansatte gjør det</li> <li>100% av lærerne gjør det</li> <li>100% av lærerne gjør det</li> </ul>  |
| <p><b>Portalen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontaktlærere publiserer meldinger fra lærere til elever og foresatte direkte i meldinger</li> <li>Alle lærere sender mail til alle/deler av foresatte-gruppen ved hjelp av "Mine elever"</li> <li>Alle ansatte finner egnet veiledningsmateriell under infosidene</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Lesebekreftelse i portalen</li> <li>Brukerundersøkelse</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>100% av Elevene, 100% av foresatte og 100% av de ansatte sier de finner oversikt over alle praktiske beskjeder i meldingsverktøyet i portalen.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>100% av Elevene, 100% av foresatte og 100% av de ansatte sier de finner oversikt over alle praktiske beskjeder i meldingsverktøyet i</li> </ul>    |