



PRESENTASJON AV DE ANSATTE PÅ 1.TRINN
SKOLEÅRET 2025-2026:



**Baseleder
Ida Birkeland**



**AKS-medarbeider
Edineide Tandstad**



**AKS-medarbeider
Birgitte Mo**



**AKS-medarbeider
Henny Gjestad**



**AKS-medarbeider
Magnus Dahl Kanedal**

BOLTELØKKA AKS 2025 – 2026

VELKOMMEN!

Det er en glede for oss å ønske velkommen til Aktivitetsskolen Bolteløkka. Det er et sted for lek og læring, nye vennskap og mye gøy! Her er det flinke ansatte som gir trygghet og omsorg så dere foresatte vet at barna har det bra.

Læring og utvikling gjennom lek og samhandling står sentralt i AKS på Bolteløkka. Aktiviteter velges og tilrettelegges ut fra dette, og vi dekker et bredt spekter av interesser. I henhold til rammeplanen har vi fokus på de grunnleggende ferdighetene strukturert rundt følgende målområder:

Natur, miljø og bærekraftig utvikling

Kunst, kultur og kreativitet

Fysisk aktivitet

Mat og helse

Vi ønsker barn og foresatte hjertelig velkommen, og håper dere får en fin tid hos oss i AKS på Bolteløkka 😊



Administrativt

AKS er en del av skolen og rektor er administrativ og faglig leder. På Bolteløkka er det avdelingsleder Caroline Haraldsen som har det daglige ansvaret for AKS.

Kontaktinformasjon

Avdelingsleder:

Caroline Haraldsen treffes på tlf. 23 46 64 50 (felles nr. for skole og AKS). Videre trykker man tast 2 for å komme til AKS deretter tast 3 for å komme videre til AKS-leder.

E-post: caroline.haraldsen@osloskolen.no

Baseledere:

1. trinn- Ida Birkeland
2. trinn- Emma Bakke Hågensen
- 3.trinn- Håvard Thorsby
- 4.trinn- Håvard Thorsby

Vi treffes på samme tlfnr som skolen: 23 46 64 50. Tast 2 for å komme til AKS og deretter 1 for å komme til 1.trinn og 2 for å komme til 2.-4.trinn.

E-post: aks.boltelokka@osloskolen.no

E-post og skolemelding leses av Ida, Emma, Håvard og Caroline. Skriv til oss om stort og smått; hvem skal hente eller om barnet skal gå selv og liknende. E-post og skolemelding bør gis i god tid før AKS åpner, **innen kl. 12.00**, den dagen det gjelder for at vi skal kunne følge opp. **Vennligst ring oss kun hvis det er veldig viktig i AKS-tid (fra kl. 13.30-16.30). Vi ønsker å være sammen med barna deres mest mulig!**

Beskjed om fravær hele skoledagen gis til skolen, AKS får beskjed av lærer. Er barnet for syk til å gå på skolen er han eller hun også for syk til å gå på AKS.

Våre baser

- 1.trinn har skole og AKS i samme lokaler.
- 2.- 4.trinn AKS holder til i annekset i øvre skolegård.

Samarbeid mellom skole og AKS

Skole og AKS har et tett samarbeid, for gruppen og for den enkelte elev. Vi samarbeider om utarbeiding av mål på ukeplanen. Noen temauker er felles, andre kan bygge på hverandre. Vi har faglig samarbeid om læringsstøttende aktiviteter. Vi har felles regelsett og rutiner.

Kontakt med foresatte

AKS inviterer til foreldremøte to ganger i året. På høsten sammen med skolen og på våren separat. På skolens utviklingssamtaler vil dere få tilbakemelding via lærer om hvordan eleven har det på AKS. Det er selvfølgelig rom for korte beskjeder og samtaler når dere henter barna. AKS kan også kalle inn til samtale eller dere kan be om det ved behov.

Forventninger til foresatte

Dere holder dere oppdatert om tilbudet og overholder frister.

Dere henter barna i god tid før stenging! For sent-henting er grunnlag for oppsigelse.

Dere sender med barna nødvendig utstyr og klær etter vær.

Er dere fornøyd med tingenes tilstand, fortell det til hvem dere vil 😊 Er dere misfornøyd med noe, ta det opp med ledelsen i AKS.

VELDIG VIKTG BESKJED: Har det skjedd noe i AKS-tid, ta det opp med AKS-medarbeiderne eller AKS-ledelsen, ikke lærerne!

Åpningstid

Åpningstid og arbeidstid er 07.30-16.30 så det er viktig at dere overholder stengetiden. Kom i god tid så dere er ferdig pakket og kan gå 16.30.

En vanlig dag på AKS:

Vi sender ut ukeplaner hver fredag via skolemelding og her vil dagsplaner m/måltider stå.

Kl. 07.30-08.30- Morgenåpning på AKS. 1.-4.trinn møter i annekset (ikke før skolestart).

Kl. 13.00/13.30- Overgang skole-AKS. AKS-personalet tar over barna i klassen og veksler noen ord med lærer om hvordan dagen har vært. Barna vasker hender og spiser. AKS-medarbeider leser en fortelling og går gjennom dagen samt gir viktige beskjeder. Noen ganger får vi tid til en lek sammen 😊.

Kl. 14.00- Aktiviteter starter. Her har man tre valg hver dag: En organisert aktivitet med utgangspunkt i rammeplan, frilek på basen eller frilek ute.

Kl. 16.00- Alle barna blir med og rydder

AKS serverer tre varme måltider i uka. Resten av uka må barna ha med egen matpakke.

I skolens ferier (med unntak av de to første ukene før skolestart)

Alle møter i øvre skolegård om morgenen. AKS har åpent 7.30 – 16.30 i skolens ferier (minus helligdager og juli). Til alle ferier må man melde seg på for å kunne delta. Vi sender ut påmeldingsskjema i forkant av feriene for å planlegge bemanning og aktiviteter. Program deles ut før ferien.

Vanligvis tar vi turer til museer, til marka og/eller til ulike deler av byen. Vi har en hovedaktivitet på AKS hver dag.

Planleggingsdager

AKS har anledning til å avholde planleggingsdager for personalet. Dette semesteret vil AKS holde stengt **fredag 1.august og onsdag 13.august** pga planleggingsdager.



Hva er forskjell på heltidspass og deltidspass m/gratis kjernetid?

Aktivitetsskolen tilbyr heltidspass og deltidspass. Heltidspass kan brukes fritt i åpningstiden, før og etter skolen og alle dager i ferier.

Deltidspass er inntil 12 timer i uken og 2 hele dager i ferieuken. De 12 timene fordeles etter skoletid f.eks. slik: 3t x 2 dager og 2,0t x 3 dag i uka (f.eks. kl. 13.00-16.00 x 2 og 13.30-15.30 x 3). Timene kan ikke spares fra en uke til en annen. Det er ikke anledning til å kjøpe ekstra tid i skolens ferier.

Betaling og nye inntektsgrenser fra 01.05.2025

Månedlig oppholdsbetaling til Aktivitetsskolen	Inntekt tom kr. 292 870	Inntekt tom kr. 520 657	Inntekt fom kr. 520 657
Heldagsplass m/gratis kjernetid	kr. 283	kr. 518	kr. 1200

6 % oppholdsbetaling

For at alle barn skal ha anledning til å gå på AKS, er det innført nasjonale moderasjonsordninger. Ingen familier skal betale mer enn 6 % av inntekten sin til AKS.

Oslo kommunes inntektsgrenser kommer i tillegg til dette. Utdanningsetaten beregner hva oppholdsbetalingen blir utfra begge inntektsgrensene og foresatte får den mest gunstige oppholdsbetalingen av de to.

Søk om redusert betaling på grunn av lav inntekt

Har du lav inntekt kan du få redusert pris for AKS-plass. Bruk dette skjemaet for å søke og send til Bolteløkka skole v/Aktivitetsskolen:

<https://www.oslo.kommune.no/getfile.php/13353198-1625222829/Tjenester%20og%20tilbud/Skole%20og%20utdanning/Aktivitetsskolen/Egenerklskjema-Aktivitetsskolen%281%29.pdf>.

Aktivitetsskolen henter ut inntekt fra Skatteetaten så du trenger ikke å vedlegge dette.

Fakturaer

AKS på Bolteløkka legger inn opplysninger som gir grunnlag for fakturaene. Fakturaer lages sentralt hos Utdanningsetatens økonomiavdeling ut fra opplysningene som legges inn, og sendes ut ca 20. hver måned. Betalingsfrist er 1. hver måned, forskuddsvis. Har dere spørsmål om fakturaer kan dere ta dette med leder for AKS- Caroline.

Oppsigelse eller endring av plass

Det er en måneds oppsigelse fra den 1. i hver måned for oppsigelse. Du kan søke om å bytte mellom heltid og deltid to ganger i året. Det gjelder fra 1. januar, med siste oppsigelsesfrist 30. november, eller fra 1. august, med siste oppsigelsesfrist 30. juni.

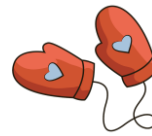
Måltider

Vi serverer tre måltider i uka. Vi kommer tilbake til hvilke dager AKS serverer mat. Barna må ha med doble matpakker (skole og AKS) de to resterende dagene i uka

Hva bør være i sekken/på



garderobeplassen?



Tips! Klær og ting som er merket med **navn** blir sjeldnere borte 😊

Hva kan barna ha med på AKS

Barna kan ha med seg leker og kosedyr hjemmefra, men vi ønsker ikke fotballkort og pokemonkort. Barna får ikke gjøre byttehandel på AKS.

Smartklokker og mobiltelefon

Smartklokker og mobiltelefon SKAL være avslått fra barnet går inn skoleporten til de går ut av skoleporten! Det er ingen anledning til å ringe barnet i AKS-tid på egne smarttelefoner eller klokker. Ønsker dere kontakt med barnet eller oss må dere ringe til AKS på tlf. 23466450.

Når du henter barn

Vi oppfordrer foresatte til å ha god tid ved henting. Da får barnet tid til å avslutte aktiviteten, rydde og få med seg tingene sine. Husk å henvende deg til den som har krysselista så vi vet hvem som henter. Vi setter pris på at du gjør ferdig mobilsamtaler før du kommer inn 😊

Organisering av aktiviteter

Vi jobber kontinuerlig for å ha et variert leke- og aktivitetstilbud som bidrar til læring og utvikling. Vi har stort fokus på læringsstøttende aktiviteter og strukturer arbeidet vårt gjennom temaområdene våre, les gjerne AKS sin rammeplan for mer informasjon. Vi ønsker at alle elevene skal finne noe interessant, noe som utfordrer, noe de har lyst til å være med på. Vi organiserer tilbudet vårt ved å gjennomføre kurs som går over tre og fire uker.

Skolen har egen temaplan som AKS er med og samarbeider om. Temauker gjennomføres derfor i samarbeid med skolen.

Barna har tre alternativer hver dag: En organisert læringsstøttende aktivitet, frilek inne eller ute.

Å være ny på Bolteløkka AKS i august 2025

Vi ber dere foresatte om å forberede barna så godt som mulig på at dere skal gå fra dem her, som de fleste av dere gjør i barnehagen i dag. De av dere som har utrygge barn, og som ønsker å være tilstede med barna, ber vi også om å øve med barna. Gjør den tiden dere er her så kort som mulig, kanskje kan dere gå en liten tur for så å komme tilbake. Det viktigste er for de fleste å øve på selve avskjeden, se egen tilvenningsplan under.



Tilvenningsplan

Bolteløkka AKS-1.trinn

Det er lurt å sette av god tid til innkjøring de tre første dagene. En god regel er å gjøre dagene kortere ved å hente tidlig. På den måten tilvennes barnet gradvis. Vi synes også det er lurt at barnet deltar i samlingsstund og det første måltidet. Under følger vårt eksempel på en tilvenningsplan.

DAG 1:

Barnet blir levert til kontaktpersonen (se oppmøteplan) i skolegården til oppsatt klokkeslett. Det er viktig å si tydelig ha det til barnet når du/dere går, samt fortelle når du/dere er tilbake. På denne måten trygger du barnet om at du kommer tilbake.

Avtal gjerne med personalet når du/dere kommer tilbake. Bli gjerne med inn og vær tilstede en stund hvis barnet trenger det. Barnet får egen garderobeplass og blir vist rundt og hjulpet inn i lek av kontaktperson.

Det er lurt å avslutte dagen tidlig, gjerne hent barnet et sted mellom kl. 12.00 og kl.13.00.

DAG 2:

Barnet blir levert på basen, senest kl. 09.30. Kontaktperson møter dere i garderoben. Si tydelig ha det til barnet, samt fortelle når du/dere er tilbake. Avtal gjerne med personalet når du/dere kommer tilbake. Hvis du/dere lurer på noe er det bare å ringe. Som dag 1; avslutt dagen tidlig.

DAG 3:

Barnet blir levert på basen, senest kl.09.30. Denne dagen kan barnet gjerne ha en lengre dag hvis innkjøringen har gått bra, og barnet virker trygg og harmonisk. Dersom du vet, er det lurt å fortelle barnet når du kommer for å hente, i tillegg til AKS-personalet. Ring gjerne om det er noe dere lurer på i løpet av dagen.

Generell info:

Sammen med dette heftet sender vi med et avtaleskjema. Avtaleskjemaet ønsker vi at dere fyller ut og leverer på basen første dag dere kommer på AKS.

Første oppmøtedag ønsker vi at dere tar med en liten pose med skiftetøy som kan henge på garderobeplassen til barnet. Husk også innesko, regntøy, gummistøvler og jakke. Ta også med to matpakker dagene før skolestart. AKS starter å servere varmmat for førsteklasingene uka etter skolestart.

Det er mange som starter på AKS den første uka. Vi har derfor satt opp ulike oppmøtetidspunkt. Det er veldig viktig at dere overholder oppmøtetidspunktet, slik at vi kan gi en best mulig velkomst. Si ifra hvis oppstartsdato ikke passer til AKS-leder Caroline: caroline.haraldsen@osloskolen.no

Vi gleder oss til å møte dere 😊

Med vennlig hilsen personalet på Bolteløkka AKS

OPPMØTEPLAN FOR NYE FØRSTEKLOSSINGER FØR SKOLESTART

For at vi skal kunne møte barnet og dere foreldre så godt som vi ønsker, har vi satt opp ulike tider for når dere skal møte. Vennligst gi beskjed om tidspunkt ikke passer 😊

OPPSTARTSDATO OG KLOKKESLETT:	PULJE	BARNETS NAVN	KONTAKTPERSON DE FØRSTE DAGENE:
MANDAG 4.AUGUST	1	Joakim	Ida
		Varg	
		Henry James	
		Gina Helén	
		Agnes Louise	
	2	Hedvig	Henny
		Hennie	Birgitte
		Mie	
		Pål	
		Falk	
	3	Elliot	Edjie
		Christian Ahaninjegar-Birkeland	
		Georg	
		Ylva	
		Henny Juliane	
	4	Ella	Magnus
		Stella	
		Selma	
		Christian Agdestein	
		Amin	
TIRSDAG 5.AUGUST	1	Arthur Johan	Ida
		Jakob	
		Agnes Gisleberg Aaserud	
		Sigrid Johanne	
		Signe	
	2	Naya	Birgitte
		Olivia	
		Johanna	
		Mia	
TORS DAG 7. AUGUST	1	Liv	Edjie
MANDAG 11. AUGUST	1	Zeid	Magnus
		Leah Andrea	Edjie
		André	

MANDAG 18.AUGUST (etter skoletid)	1	Liam	Birgitte
		Naemi	
ONSDAG 20. AUGUST (etter skoletid)	1	Oscar	Edjie
MANDAG 1.SEPTEMBER (etter skoletid)	1	Akram	Magnus

DAGSPLAN UKE 32-33:

Kl.07.30:

Følg oppmøtetidene på oppmøteplan på oppstartsdato.

Resten av uka åpner AKS kl. 07.30.

Frilek inne.

Seneste oppmøtetid kl. 09.30 (utenom første tilvenningsdag).

Kl.10.00-10.30

Samlingsstund; der hovedmålet er å bli kjent. Vi lærer navn, synger og snakker om hvordan det er å gå på AKS.

Kl.10.30

Måltid 1- Barna har med seg matpakke og drikkeflaske.

Kl.11.15

Vi gjennomfører aktivitetene i sommerklubbprogrammet. Planen for dagene, kommer i egen e-post.

Kl.13.30

Måltid 2- Barna har med seg matpakke og drikkeflaske.

(Med unntak av barnets to første dager)

Kl. 14.30-16.15

Ute-/innelek frem til henting. Aktivitetsskolen stenger kl.16.30.

Kl. 16.15-16.30

Ryddetid

Kl. 16.30

AKS STENGT

Velkommen skal dere være

